

FICHE DE POSTE

Chargé-e de missions

Animation et formation socio-éducative

Scicabulle est association de préfiguration d'une SCIC (Société Coopérative d'Intérêt Collectif), qui a pour objectif général de renforcer le pouvoir d'agir de toutes et tous en permettant à chacun et à chacune de s'émanciper par le biais d'actions éducatives, de formation et d'expérimentation. Scicabulle a une gouvernance collégiale et quand la structure sera transformée en SCIC, elle fonctionnera avec différents collègues représentant la diversité de ses membres (salarié.e.s, travailleur.euse.s associé.e.s, bénévoles, bénéficiaires, etc.)

Concrètement, Scicabulle propose des animations, des ateliers et de la formation dans 4 champs d'action : Accompagnement des pratiques professionnelles | Petite enfance et parentalités | Milieu scolaire | Pédagogies et loisirs

Le domaine Accompagnement des pratiques professionnelles s'adresse aux membres et personnels d'associations, d'entreprises, de collectivités et toute personne voulant se former pour renforcer son pouvoir d'agir. Ces animations et formations ont pour objectif de proposer des outils afin faire évoluer les pratiques professionnelles, pour des temps de travail plus dynamiques, participatifs, permettant à chacun et chacune de s'exprimer, d'avoir une place au sein du groupe notamment au travers d'accompagnement au travail collaboratif, de facilitation à la création collective, d'analyse de pratique et/ou analyse structurelle, etc.

Scicabulle cherche un ou une chargé.e de mission en contrat aidé CAE-CUI, sous la responsabilité du chargé de développement. Cette embauche constitue un remplacement de congé maternité et congé parental.

Indice de responsabilité : 280 (convention de l'animation)

Durée du travail hebdomadaire : 24h par semaine - travail possible en soirée et we

Période du contrat : du 4 Septembre 2017 au retour de la salariée (prévu début Mars 2018)

Type de contrat : CAE-CUI (vérifiez votre éligibilité)

Salaire brut : 1161,60€ par mois



INFORMATIONS CONCERNANT LES MISSIONS

MISSION 1 : Assurer le développement et le fonctionnement du domaine « Accompagnement des pratiques professionnelles »

- ✓ Développer le domaine aux côtés du chargé de développement en lien avec les priorités du plan d'action
- ✓ Communiquer sur les actions du domaine
- ✓ Développer de nouveaux partenariats

- ✓ Rédiger les propositions, devis et éventuelles conventions de formation
- ✓ Préparer les projets en lien avec les partenaires
- ✓ S'assurer du bon déroulement des animations et formations du domaine (logistique, intervenants, communication, etc.)
- ✓ Participer à l'animation de temps collectifs et de formations à destination de professionnels
- ✓ S'assurer que chaque projet ait bien été évalué
- ✓ Évaluer l'action globale du domaine (évaluation qualitative et quantitative) par rapport au plan d'action

MISSION 2 : Gestion administrative et financière du domaine

- ✓ Faire le suivi du budget prévisionnel du domaine – suivre et évaluer ses résultats financiers
- ✓ Faire le lien avec le responsable administratif et financier pour le suivi des projets
- ✓ Faire une veille des appels à projet et rédiger des réponses

MISSION 3 : Participer à l'activité générale

- ✓ Participer au travail d'équipe : séminaires (2 jours en internat, tous les 2 mois), réunions d'équipe (tous les 15 jours)...
- ✓ Participer dans les temps de vie associative, puis coopérative lors du passage en Scic
- ✓ Participer aux formations internes

MISSION 4 : Participer à des actions de Formations et/ou d'animation des autres domaines de l'association

- ✓ Participer à des actions de formations et/ou d'animation: auprès du milieu scolaire, petite enfance, etc.
- ✓ Participer au suivi des actions : comptes-rendus, bilans



COMPETENCES REQUISES

- *Expérience en gestion de projet, en animation et formation utilisant des méthodes actives*
 - *Expérience en gestion financière et administrative d'une association*
 - *Bonne connaissance du milieu associatif*
 - *Habitude du travail collaboratif et en concertation avec une équipe*
-

*Envoyez un CV et une lettre de motivation, en format PDF, au plus tard le 7 Juillet 2017 à scicabulle@gmail.com. Merci d'indiquer « Candidature prénom nom » en objet du mail.
Entretiens prévus le 13 Juillet.*