



COORDONNER UNE ÉQUIPE

Public concerné : personnels d'associations, d'entreprises, de collectivités étant amenés à coordonner des équipes, petites ou grandes, composées de salarié-e-s, services civiques, stagiaires ou bénévoles, dans le désir de faire évoluer et accompagner au quotidien leurs équipes.

2 jours de formation pour concevoir et approfondir l'accueil, l'accompagnement et la coordination de différents membres d'une équipe.

OBJECTIFS

- Penser l'embauche, le recrutement et l'accueil
- Organiser et suivre l'inclusion des nouveaux membres
- Manager son équipe et collaborer en équipe : déléguer, diriger, persuader, faire participer
- Adapter son mode d'animation aux différentes situations et aux différentes personnes de l'équipe
- Évaluer et développer les compétences de l'équipe, accompagner la capitalisation et la valorisation de compétences dans l'équipe

CONTENUS

- Rôles et posture du coordinateur.trice d'équipe, autorité sans autoritarisme, management situationnel
- Accueil, intégration, inclusion dans une équipe
- Accompagnement formatif, évaluations, suivi
- Motivation, pouvoir d'agir, participation
- Organisation collective du travail, partage du travail et des responsabilités, suivi d'activité
- Communication efficace en équipe, langage verbal et non verbal
- **Durée** 14h
- **Tarif** | 150€ en inscription individuelle
| 560€ en inscription employeur (OPCO possible)

*Vous aimeriez participer, mais vous n'avez pas de financement. Contactez-nous.

Inscription sur le site : www.scicabulle.com/inscriptions/